



Toimintakäsikirja

Lahden Tenniskerho ry
1444576-4
Kariniemenkatu 21
15140 Lahti

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO	2
1. YLEISTÄ	3
1.1. PERUSTIEDOT	3
1.2. TOIMINTA-AJATUS	3
1.3. ARVOT	3
1.4. VISIO	4
1.5. SEURAN EETTISET LINJAUKSET	4
1.6. SEURAN YDINTOIMINTA	4
2. SEURAN STRATEGIA	4
3. SÄÄNNÖT	5
4. SEURAN TALOUS	5
4.1. TULOJEN JA MENOJEN MUODOSTUMINEN	5
4.2. TOIMINNAN HINNOITTELU	5
4.3. TALOUSOHJESÄÄNTÖ	5
4.4. VARAINHANKINTA	6
5. SEURAN HALLITUS JA TOIMIHENKILÖT	7
5.1. HALLITUKSEN KOKO	7
5.2. HALLITUKSEN TEHTÄVÄT	7
5.3. HALLITUKSEN KOKOONTUMISET JA TOIMINTAPERIAATTEET	7
5.4. KOKOUSTEN DOKUMENTOINTI	7
5.5. SEURAN TYÖNTEKIJÄT	8
6. SEURAORGANISAATION TOIMINTA	8
6.1. SEURAN TOIMINTAAN VAIKUTTAVAT LAIT, ASETUKSET JA MÄÄRÄYKSET	8
6.2. SEURAN SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET JA NIISTÄ TIEDOTTAMINEN	9
6.3. JÄSENISTÖN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	9
6.4. SIDOSRYHMÄTYÖSKENTELY	9
6.5. PALAUTE JÄSENISTÖLTÄ	9
7. SEURAN PELISÄÄNNÖT	9
7.1. PELAAJAT	10
7.2. VANHEMMAT	10
7.3. VALMENTAJAT	11
7.4. SEURA	12
7.5. SARJAJOUKKUEET	12
7.6. SARJAJOUKKUEIDEN KUSTANNUKSET	12
7.7. EPÄASIAALLISEN KÄYTÖKSEN TOIMINTAOHJE	14
8. VIESTINTÄ	14
8.1. SISÄINEN VIESTINTÄ	14
8.2. ULKOINEN VIESTINTÄ	14
8.3. SOSIAALISEN MEDIAN OHJEET	15
8.4. KRIISIVIESTINTÄ	15
8.5. VIESTINTÄSUUNNITELMA	15
9. TURNAUKSET	16
9.1. TURNAUKSEN ANOMINEN	16
9.2. KUN LUPA TURNAUKSEEN ON SAATU	17
9.3. KAKSI VIIKKOA ENNEN TURNAUSTA	17
9.4. PÄIVÄ ENNEN TURNAUSTA	17
9.5. TURNAUSPÄIVÄNÄ	17
10. VALMENNUSTOIMINTA	18
10.1. AIKUISTEN RYHMÄVALMENNUS	18
10.2. LASTEN RYHMÄVALMENNUS	18
10.3. JUNIOREIDEN KILPAVALMENNUS	18
10.4. LASTEN KESÄLEIRIT	19
10.5. ALKEISKURSSIT	18
10.6. VALMENTAJAT	19
10.7. VALMENNUSLINJAUS	19
11. VUOSIKALENTERI	20

JOHDANTO

Toimintakäsikirja on seuran sisäinen dokumentti siitä, miten seurassa toimitaan. Toimintakäsikirja elää ja kehittyy seuran toiminnan ja toimintaympäristön mukana.

Toimintakäsikirjan tarkoituksena on

- luoda yhteinen käsitys seurasta
- parantaa seuran perustoimintaa
- hahmottaa seuran kannalta tärkeät kokonaisuudet ja prosessit
- turvata seuran jatkuva kehitys, erityisesti toimijoiden vaihtuessa
- auttaa uusien työntekijöiden ja vapaaehtoisten perehdytyksessä
- vahvistaa käsitystä seuran toimintakulttuurista ja laadusta niin seuran sisällä kuin ulkopuolisten silmissä

1. YLEISTÄ

1.1. Perustiedot

- Lahden Tenniskerho ry
- 1444576-4
- postiosoite: Kariniemenkatu 21, 15140 Lahti
- www.tenniskerho.fi
- toimisto@lahdentenniskerho.fi
- perustamisvuosi: 1963
- laji: tennis

1.2. Toiminta-ajatus

Lahden Tenniskerhon toiminnan tarkoitus on tenniskulttuurin ylläpitäminen ja kehittäminen Lahdessa ja sen lähikunnissa. LT osallistuu myös aktiivisena toimijana tenniksen kehittämiseen Suomessa lähinnä Tennisliiton tapahtumien kautta.

Seura järjestää jäsenilleen valmennusta kaikilla tasoilla iästä riippumatta, myös paratenniksessä. Seura auttaa jäseniään välineiden hankinnassa ja harjoittelukavereiden etsinnässä. Seuralla on myös hyvät yhteydet ulkomaisiin tennistoimijoihin.

Seura on ylpeä jäsenistönsä moninaisuudesta. Jäsenistön ikäjakauma on välillä 2-90 vuotta ja meillä on jäseninä yli 10 eri kansallisuutta.

Seuran toiminta-ajatus junioripelaajien kohdalla on luoda pelaajapolku, jonka kautta pelaajalle syntyy tenniksestä elämänmittainen harrastus, sosiaalinen turvaverkko sekä yksi elinikäisen liikunnan muoto.

Kilpajunioreille on luotu henkilökohtainen polku kohti kotimaista kärkeä.

Aikuispelaajien kohdalla ajatuksena on edistää aikuisten kokonaisvaltaista terveyttä lisäämällä liikuntaa, jonka pelaajat mieltävät miellyttäväksi ja liikuntaa, joka vastaa pelaajien taitotasoa ja tarpeita. Lisäksi seura pyrkii kasvattamaan tenniksen harrastajamäärää ja lisäämään tietoisuutta tenniksestä.

1.3. Arvot

Yhteisöllisyys: Alueen vireimpänä tennisyhteisönä pystymme tarjoamaan ikimuistoisia hetkiä tenniksen parissa.

Tiedonvälitys: Tiedottaa lahtelaiselle tennisyhteisölle paikallisista tapahtumista sekä Tennisliiton että ITF:n uutisia.

Avoimuus: Seuran hallinto informoi avoimesti seuran asioista jäsenilleen ja vastaa jäsenistön kysymyksiin.

Laatu: Laatu menee aina määrän edelle.

1.4. Visio

Seuran visiona on olla tenniksessä edelläkävijä ja uuden kehittäjä perinteistä tenniskulttuuria kunnioittaen.

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Seura toimii Olympiakomitean ja Suomen Tennisliiton yhdenvertaisuusperiaatteiden mukaan. LT:llä on oma yhdenvertaisuussuunnitelma, joka pohjautuu Tennisliiton ohjeistukseen. Toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota arvojemme mukaiseen toimintaan.

1.6. Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoimintaa on valmennustoiminnan sekä kilpailujen ja tapahtumien järjestäminen. Toiminnan tarkoituksena on edistää lajin ja seuran tunnettavuutta niin toiminta-alueella kuin valtakunnallisestikin.

Valmennustoiminta:

U10-valmennus: tarjotaan kaikille halukkaille alle 10 vuotiaille pelaajille paikka aloittaa tennisharrastus. Tavoite on ohjata liikunnallisimpia lapsia useampaan viikoittaiseen iltapäiväharjoitukseen jo aikaisessa vaiheessa ja kannustaa heitä kilpapolulle.

U18-valmennus: tarjotaan junioreille ikäisille pelaajille mielekästä harrastetoimintaa liikunnan parissa. Pyrimme myös innostamaan harrastepelaajia kilpailemiseen joko hallisarjassa tai aikuisten luokissa.

Kilpavalmennus: Tarjota tavoitteellisille pelaajille olosuhteet kehittyä omaan maksimiin ja mahdollistaa heidän tavoitteluaan kohti kansallista huippua porukassa kilpailuun sisällä.

Aikuisvalmennus: Tarjota jäsenille laadukasta valmennusta, jossa he voivat kehittyä omien toiveiden mukaan.

Kilpailutoiminta: Seura tarjoaa jäsenilleen heille sopivia turnauksia Lahdessa vähintään kerran kuukaudessa. Seura suunnittelee myös kansainvälisten kilpailujen järjestämistä.

Tapahtumat: Seura tarjoaa jäsenilleen paikallisia tapahtumia, turnausmatkoja Helsingin ja Tampereen challenger-kisoihin ja ulkomaanleirin Kreetalla.

2. SEURAN STRATEGIA 2026-2030

Lahden Tenniskerhon strateginen tavoite on kasvaa Lahden suurimmaksi tennisseuraksi ja ylittää 400 jäsenen raja vuoteen 2030 mennessä. Kasvun perustana on laadukas, systemaattinen ja innostava valmennus, joka palvelee kaikenikäisiä ja -tasoisia harrastajia. Seura profiloituu alueen vetovoimaisimpana tennistoimijana, jossa harrastamisen ilo, kehittyminen ja yhteisöllisyys yhdistyvät.

2.1. Laadukas valmennus strategian ytimessä

Valmennus on Lahden Tenniskerhon tärkein kilpailuetu. Seura panostaa koulutettuihin, motivoituneisiin ja sitoutuneisiin valmentajiin. Jokaisella valmentajalla on selkeä rooli ja

vastuualue, ja heidän osaamistaan kehitetään säännöllisellä täydennyskoulutuksella. Valmennustoiminta perustuu yhtenäiseen pelilliseen ja pedagogiseen linjaan, joka näkyy kaikissa ikäryhmissä minitenniksestä aikuisvalmennukseen ja kilpapelajiin.

Harjoitusryhmät rakennetaan taitotason ja tavoitteiden mukaan, ei vain iän perusteella. Tämä mahdollistaa yksilöllisemmän ohjauksen ja paremman kehittymisen, mikä lisää harrastajien tyytyväisyyttä ja sitoutumista seuraan. Selkeät kehityspolut tekevät pelaajan etenemisestä näkyvää ja motivoivaa.

2.2. Jäsenhankinta ja kasvu

Jäsenmäärän kasvu perustuu matalan kynnyksen toimintaan ja näkyvyyteen Lahden alueella. Seura järjestää säännöllisesti alkeiskursseja lapsille, nuorille ja aikuisille sekä tutustumistapahtumia yhteistyössä koulujen, päiväkotien ja yritysten kanssa. Erityisesti lasten ja nuorten harrastajapolku on keskiössä, sillä pitkäaikainen kasvu syntyy junioritoiminnasta.

Aikuisharrastajien osalta tarjotaan joustavia harjoitusmuotoja, kuten teemavalmennuksia, intensiivikursseja ja peliryhmiä. Positiivinen ensikokemus laadukkaasta valmennuksesta on tärkein keino saada uudet harrastajat pysymään seurassa.

2.3. Yhteisöllisyys ja seurakulttuuri

Lahden Tenniskerho rakentaa vahvaa ja avointa seurakulttuuria, jossa jokainen jäsen kokee olevansa tervetullut. Seuratapahtumat, leirit, sisäiset kilpailut ja yhteiset pelivuorot lisäävät yhteenkuuluvuutta. Aktiivinen viestintä ja läpinäkyvä toiminta vahvistavat luottamusta seuran ja jäsenten välillä.

2.4. Toiminnan laatu ja jatkuva kehittäminen

Kasvu ei tapahdu laadun kustannuksella. Seura seuraa säännöllisesti jäsenyytyväisyyttä ja kehittää toimintaansa palautteen perusteella. Talous pidetään vakaana, ja resurssit kohdennetaan ensisijaisesti valmennukseen ja olosuhteisiin. Vuoteen 2030 mennessä Lahden Tenniskerho tunnetaan seurana, jossa laadukas valmennus tuottaa osaavia, innostuneita ja pitkäaikaisia tennisharrastajia – ja jossa yli 400 jäsentä muodostaa elinvoimaisen tennisyhteisön.

Strategia muutetaan toiminnaksi vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.

3. SEURAN SÄÄNNÖT

Lahden Tenniskerhon säännöt on uusittu tammikuussa 2025. Uudistuneet säännöt palvelevat nykyajan tarpeita. Sääntöjä voi muokata vuosikokouksessa sääntöjen määräämällä tavalla. Seuran sääntöjen tarkoitus on palvella jäsenistöä mahdollisimman hyvin.

4. SEURAN TALOUS

4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran taloussuunnitelma hyväksytään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Tuloksen on määrä pysyä positiivisena mahdollistaen omistusosuuden kasvattamisen Lahden Tennis- ja Squashkeskus Oy:ssä, jonka tarkoituksena on juniorivalmennustuntien lisääminen Kispi-areenassa.

Seuran toiminnan tuotot tulevat pääosin jäsenmaksuista, valmennusmaksuista, tapahtumien ja kilpailujen järjestämisestä, yhteistyösopimuksista ja avustuksista. Avustuksia seura saa Lahden kaupungilta sekä Opetus- ja Kulttuuriministeriöstä. Valmennusmaksuilla on määrä kattaa valmennustoiminnasta aiheutuvat suorat kulut.

Seuran toiminnan kulut muodostuvat valmentajille, ohjaajille ja muille työntekijöille maksettavista palkkakuluista ja kulukorvauksista, tilavuokrista sekä toiminnan kannalta oleellisista välineistöistä, jäsenmaksuista, vakuutuksista ja tarpeellisten ohjelmien lisensseistä.

4.2. Toiminnan hinnoittelu

Valmennusmaksujen on määrä kattaa toiminnasta aiheutuvat suorat kustannukset. Hinnoittelun perustana toimii aikuisvalmennuksen sekä harrastevalmennuksen kohdalla tuntihinta. Yksikköhintaan vaikuttaa pelaajan ikä ja harjoituskertojen määrä. Kilpavalmennuksen pelaajien harjoitusmaksuja seura tukee muusta toiminnasta saaduilla tuloilla.

Valmennusmaksu kattaa valmennuksen, kenttävuookrat, pallot ja muut suoranaiset valmennuksesta koituvat kulut. Kilpavalmennuksessa olevat maksavat alennettua valmennusmaksua.

Jäsenmaksun suuruus vaihtelee iän mukaan. Seuran jäsenyydestä on useita etuja, joita voi tarkastella seuran nettisivujen kautta. Valmennus- ja kilpailutoimintaan osallistuminen edellyttää seuran jäsenyyttä

Seuran vuosikokous hyväksyy aina tulevan vuoden jäsenmaksun suuruuden. Johtokunnalla on myös oikeusmuuttaa kokouksessaan valmennuksen hintoja ennen valmennuskauden alkua.

4.3. Talousohjesääntö

Seuralla on erillinen talousohjesääntö, jonka seuran hallitus on hyväksynyt. Talousohjesäännössä on määriteltä mm. viikkovalmennusten hinnoitteluperiaatteet, palkkaus sekä kulujen hyväksyntäprosessi.

4.4. Varainhankinta

Varainhankinnan keskeiset tuotot muodostuvat jäsenmaksuista, valmennusmaksuista ja erilaisista yhteistyökumppaneiden tukimuodoista. Varainhankinnan pitkän tähtäyksen tavoitteena on parantaa seuran taloudellista tulosta hakemalla aktiivisesti seuralle yhteistyötukijoita sekä kehittämällä uusia yhteistyömuotoja. Ammattimaisen

valmennustoiminnan, kilpailujen, seuran kilpajunioreiden ja sarjajoukkueiden tuoma positiivinen mielikuva pyritään hyödyntämään varainhankinnan tukena. Seuran aktiivinen toiminta julkisuudessa, lähialueen kouluissa/päiväkodeissa ja menestyksellinen valmennus- sekä kilpailutoiminta ovat välttämättömiä varainhankinnan kannalta.

5. SEURAN HALLITUS JA TOIMIHENKILÖT

5.1. Hallituksen koko

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii seuran hallitus. Hallituksen koko on puheenjohtaja ja viisi jäsentä, joista yksi toimii varapuheenjohtajana, Seuran toiminnanjohtaja toimii hallituksen sihteerinä. Hallitukseen valitaan myös yksi varajäsen, joka voi osallistua kokouksiin ilman äänioikeutta. Hallituskauden pituus on kaksi vuotta.

5.2. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

1. Toteuttaa seuran kokouksen päätökset.
2. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa.
3. Vastata seuran taloudesta.
4. Pitää jäsenluetteloa.
5. Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös.
6. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten.
7. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.
8. Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista.
9. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan.
10. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii.
11. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi ennen vuosikokousta.

5.3. Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta yleensä 4 kertaa vuodessa. Ensimmäisessä kokouksessa käsitellään edellisen vuoden kohokohdat. Kokouksessa päätetään kevätkokouksen ajankohta ja sovitaan kesäkauden valmennushinnat. Verrataan edellisen vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa toteutumaan.

Toinen hallituksen kokous pidetään kevätkokouksen jälkeen maaliskuussa. Kokouksessa päätetään seuraavan hallituskauden hinnoittelu.

Kolmannessa kokouksessa tarkastellaan kesäkauden onnistumista. Myös syyskokouksen ajankohdasta tehdään päätös.

Neljäs kokous järjestetään syyskokouksen jälkeen marraskuussa. Hallitus tekee itsearviointin toimistaan erillisen ohjeen mukaisesti.

5.4. Kokousten dokumentointi

Yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava.

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi

5.5. Seuran työntekijät

Kaikilla seurassa toimivilla palkallisilla työntekijöillä on kirjallinen työsopimus. Työsopimuksessa määritellään työntekijän vastuut, velvollisuudet ja oikeudet. Työntekijöiden toimenkuvia tarkastellaan tarpeen vaatiessa ja muutoksia tehdään, mikäli on tarpeellista. Kaikilla seuran valmentajilta vaaditaan vähintään Tennisliiton seuravalmentajakoulutuksen läpäiseminen. Vähintään puolella seuran valmentajista pitää olla suoritettuna Tennisliiton kilpavalmentajakoulutus.

5.6. Rekrytointi

Rekrytoinnista vastaa ensisijaisesti seuran toiminnanjohtaja yhdessä hallituksen kanssa. Rekrytoinnissa etsitään aina pätevintä henkilöä, joka toimii seuran arvojen mukaan. Seurassa rekrytoidaan uusia toimijoita tarpeen ilmetessä, esimerkiksi silloin kun seuran toiminta kasvaa, työntekijä jättäytyy pois seuran toiminnasta ja kun seura haluaa laajentaa tarjontaansa. Rekrytointi on jaettu päätoimisten valmentajien, tuntipalkallisten valmentajien ja muiden toimihenkilöiden rekrytointiin.

Perehdyttäminen tapahtuu pääsääntöisesti seuran toiminnanjohtajan taholta. Apuohjaajien perehdyttäminen tapahtuu toimenkuvasta riippuen seuran toiminnanjohtajan tai U10 vastuupalmentajan taholta. Valmentajien esimiehenä toimii seuran toiminnanjohtaja. Seurassa toimiville henkilöille taataan työsopimuksessa tiettyjä etuja. Rekrytoidessa tuodaan lisäksi esille seurassa vallitseva hyvä yhteishenki ja työyhteisön positiivinen ja rento ilmapiiri. Seura odottaa työntekijöiltään hyvää käytöstä myös työtehtävien ulkopuolella.

6. SEURAORGANISAATION TOIMINTA

6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seura suorittaa yhdistyslain vaatimat toimenpiteet ja noudattaa toiminnassaan yhdistyslaissa asetettuja määräyksiä. Työsopimuksissa noudatetaan työsopimuslakia. Ennakkoperintälakia noudatetaan palkanmaksussa sekä muissa ennakkoperintälain alaisissa maksusuorituksissa. Seuran yleisissä kokoontumisissa ja kilpailuissa noudatetaan kokoontumislakia. Seura on vakuuttanut kaikki työntekijänsä ryhmähenki- ja tapaturmavakuutuksella.

6.2. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seuran sääntömääräiset kokoukset järjestetään säännöissä määritellyllä tavalla kaksi kertaa vuodessa. Jokaisella seuran jäsenellä on oikeus osallistua sääntömääräiseen kokoukseen, sekä vaikuttaa kokouksessa käsiteltäviin asioihin ja päätöksiin. Hallituksen kokoukset on erotettu sääntömääräisistä kokouksista. Kokouskutsu julkaistaan vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran virallisella nettisivuilla.

Kokouskutsun laatii seuran toiminnanjohtaja yhteistyössä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Sääntömääräisessä kokouksessa päätetään seuran säännöissä ennalta määritellyt asiat, jotka kuuluvat kokouksen päätettäväksi. Syyskokouksessa päätetään

seuran jäsenmaksusta, hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio, valitaan toiminnantarkastaja ja seuran hallitus. Kevätkokouksessa vahvistetaan toimintakertomus ja tilinpäätös sekä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

6.3. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenluokkia ovat juniori ja aikuinen. Juniorijäseniä ovat alle 18-vuotiaat seuran jäsenet. Seuraan jäseneksi voi liittyä jokainen, joka hyväksyy seuran tarkoituksen ja säännöt. Seuran hallitus hyväksyy uudet jäsenet.

Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa Tennisclubissa.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat urheilun oikeusturvalautakunnan toimivaltaan ja sitoutuvat noudattamaan lautakunnan päätöksiä.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran sähköpostiin. Maksuvelvollisuus jäsenmaksuun syntyy, jos jäsen on yhdenkin päivän jäsenenä kalenterivuoden aikana.

6.4. Sidosryhmätyöskentely

Seura tekee tiivistä yhteistyötä Suomen Tennisliiton, Vierumäen, Pajulahden, Lahden kaupungin ja Lahden Tennis- ja Squashkeskuksen kanssa. Seura toimii yhteistyössä valtakunnallisesti muiden seurojen kanssa. Seuran toimihenkilöt osallistuvat Suomen Tennisliiton ja Vierumäen järjestämiin koulutuksiin.

Tärkeimmät sidosryhmät:

- Lahden Tennis- ja Squashkeskus Oy
- Suomen Tennisliitto
- Lahden kaupunki
- L-Tec Oy
- PHLU
- LVS

6.5. Palaute jäsenistöltä

Seura tekee kaksi kertaa vuodessa palautekyselyn, johon voi halutessaan vastata anonymisti. Palautteet analysoidaan ja mahdolliset korvaavat toimenpiteet aloitetaan.

7. SEURAN PELISÄÄNNÖT

Seuralla on olemassa pelisäännöt, jotka liittyvät mm. hyvään käytökseen ja hyväksi havaittuihin toimintaohjeisiin.

7.1. Pelaajat

- 7.1.1. Tulen ajoissa harjoitukseen, tervehdin valmentajaa sekä muita hallissa liikkuja ja odotan harjoitusten alkamista kentän ulkopuolella.
- 7.1.2. Pysin tekemään alkulämmittelyn jo ennen kentälle tuloa.
- 7.1.3. Pidän pitkät hiukset kiinni harjoitusten ajan ja jätän pelaamista haittaavat korut kotiin. Matkapuhelinta voin pakottavan tarpeen takia vilkaista juomatauolla.
- 7.1.4. Jätän purkat ja karkit kentän ulkopuolelle. Täytän juomapullon ennen harjoitusta. Kerään roskani ja tavarani kentältä harjoitusten jälkeen.
- 7.1.5. Kuuntelen ja noudatan parhaani mukaan valmentajien antamia ohjeita.
- 7.1.6. Annan kaikille harjoitusrauhan, kannustan muita ja yritän aina parhaani.
- 7.1.7. Jos havaitsen seurassa kiusaamista, niin ilmoitan siitä joko valmentajalle, toiminnanjohtajalle tai seuran puheenjohtajalle. Voin tehdä ilmoituksen myös nimettömänä seuran nettisivun yhteydenottolomakkeen avulla.
- 7.1.8. Epäasiallisesta käytöksestä valmentajalla on oikeus poistaa minut kentältä.
- 7.1.9. Tarkistan mailani ja välineideni kunnon aina ennen harjoituksen alkua.
- 7.1.10. Ilmoitan poissaoloistani Tennisclubin avulla.
- 7.1.11. Mikäli haluan lopettaa valmennuksen kesken kauden, niin ilmoitan siitä kirjallisesti seuran sähköpostiin.
- 7.1.12. Mikäli haluan erota seuran jäsenyydestä, niin ilmoitan siitä kirjallisesti seuran sähköpostiin.

7.2. Vanhemmat

- 7.2.1. Huolehdin, että lapseni tulee ajoissa harjoitukseen.
- 7.2.2. Ilmoitan lapseni mahdollisista poissaoloista Tennisclubiin mahdollisimman aikaisin.

- 7.2.3. Noudatan itse pelisääntöjä ja pidän huolen, että myös lapseni tekee niin.
- 7.2.4. Kannustan lastani ja annan hänen edetä omassa tahdissaan vertaamatta häntä muihin. Osoitan kiinnostusta lapseni harrastusta kohtaan sekä iloitsen hänen pienistäkin onnistumisistaan.
- 7.2.5. Annan valmentajan valmentaa enkä arvostele häntä lasten kuullen.
- 7.2.6. Huolehdin siitä, että lapseni saa riittävästi ravintoa ja lepoa jaksakseen harjoitella ja kilpailla.
- 7.2.7. Asetan lapselleni rajat ja opetan hänelle hyvät käytöstavat.
- 7.2.8. Kerron valmentajalle lapseni erityistarpeista.
- 7.2.9. Huolehdin siitä, että lapseni on pukeutunut asianmukaisesti harjoituksia varten.
- 7.2.10. Varmistan, että yhteystietoni on ajantasalla Tennisclubissa.

7.3. Valmentajat

- 7.3.1. Olen ajoissa paikalla ja tervehdin oppilaita tunnin alussa ja lopussa.
- 7.3.2. Yritän parhaani valmennustyössä ja toimin omalla käytökselläni esimerkkinä pelaajille sekä luon positiivisen ja kannustavan ilmapiirin harjoituksiin.
- 7.3.3. Pidän huolen siitä, että harjoituksissa on hauskaa, vaikka harjoitellaankin tavoitteellisesti, ja pelaajat saavat onnistumisen kokemuksia ja tulevat iloisella mielellä harjoituksiin uudestaan.
- 7.3.4. Kohtelen kaikkia pelaajia tasavertaisesti, kannustan heitä ja annan rakentavaa, oikeaan suoritukseen ohjaavaa palautetta heidän kehittymisestään.
- 7.3.5. Ilmoitan kaikille ryhmän pelaajille heitä koskevista muutoksista harjoitusten suhteen ja poissaoloistani sekä jaan mahdolliset tiedotteet ajoissa.
- 7.3.6. Vaadin harjoituksissa hyvien käytöstapojen ja yhteisten pelisääntöjen noudattamista.
- 7.3.7. Pukeudun seuran vaatteisiin työssä ollessani, olen kohtelias, pidän huolta hyvästä hygieniasta ja teen yhteistyötä muiden valmentajien kanssa.

- 7.3.8. Huolehdin pelaajien turvallisuudesta ja pyrin kouluttautumaan jatkuvasti. Olen tietoinen ajankohtaisista tapahtumista ja välitän tietoa eteenpäin (kilpailut, leirit, kurssit jne.)
- 7.3.9. Matkapuhelinta voi pakottavan tarpeen takia vilkaista juomatauolla, kun se ei häiritse valmennustapahtumaa.
- 7.3.10. Vien pallot ja apuvälineet paikoilleen sekä lukitsen pallokaapin. Pallolaatikat ja muut roskat vien itse roskikseen.
- 7.3.11. En kritisoi ja arvostele muiden kuullen muuta henkilökuntaa, halliyhtiötä, työnantajaa, toisia tennisseuroja, pelivälineitä, asiakkaita ja noudatan yhdessä sovittuja toimintaohjeita.

7.4. Seura

- 7.4.1. Pyrimme tarjoamaan aina parasta mahdollista valmennusta olosuhteet huomioonottaen.
- 7.4.2. Koulutamme valmentajia säännöllisesti sekä itse että Tennisliiton järjestämässä tapahtumissa.
- 7.4.3. Yritämme saada seuran jäsenet ottamaan tenniksen heidän elinikäiseksi harrastukseksi.
- 7.4.4. Pyrimme innostamaan seuran jäseniä myös kilpatennikseen.
- 7.4.5. Autamme seuran jäseniä välineiden hankinnassa.
- 7.4.6. Vastaamme sähköposteihin aina vuorokauden sisällä.
- 7.4.7. Perustamme joukkueita Tennisliiton sarjoihin sekä järjestämme itse turnauksia.
- 7.4.8. Etsimme seuran jäsenille pelikavereita kaikista alueen pelaajista.
- 7.4.9. Otamme vastaan kritiikkiä ja parannusehdotuksia. Pyrimme toteuttamaan seuran jäsenien toiveita.
- 7.4.10. Seura vaatii kaikilta työntekijöiltään lasten ja nuorten kanssa toimiakseen rikosrekisteriotteen.
- 7.4.11. Seuran jokaista jäsentä kohdellaan tasavertaisesti.

7.5. Sarjajoukkueet

- 7.5.1. Joukkue valitsee kapteenin ennen kauden alkua. Kapteeni vastaa otteluiden aikatauluista ja peluutuksesta sekä tukee joukkueen toimintaa tarpeen mukaisesti.
- 7.5.2. Joukkue sopii yhdessä kauden tavoitteet ja pelaajat sitoutuvat pelaamaan koko kauden joukkueessa. Tavoitteet ohjaavat pelaaja järjestystä ja harjoittelua. Jokainen pelaaja sitoutuu osallistumaan otteluihin sovittujen periaatteiden mukaisesti.
- 7.5.3. Kapteeni sopii otteluiden peliajat muiden joukkueiden kanssa. Aikataulut tiedotetaan joukkueelle hyvissä ajoin.
- 7.5.4. Viestintä ja saatavuus. Joukkueen yhteinen viestintä tapahtuu sovitussa WhatsApp-ryhmässä. Jokainen pelaaja ilmoittaa ajoissa oman pelikuntonsa ja saatavuutensa, jotta kapteeni voi varmistaa kokoonpanon ilman viivettä.
- 7.5.5. Kapteenilla on viimeinen sana peluutuksesta. Peluutuksessa huomioidaan seuran ja joukkueen tavoitteet sekä pelaajien henkilökohtaiset tavoitteet.
- 7.5.6. Ottelupäivän käytös ja varusteet. Käytetään LT:n edustuspaitaa, jos mahdollista. Pelaajalla on mukana varamaila ja riittävä määrä juomia ja välipaloja.
- 7.5.7. Kilpailumääräykset. Kaikissa otteluissa noudatetaan Suomen Tennisliiton kilpailumääräyksiä, ja jokainen pelaaja perehtyy niihin ennen kauden alkua.

7.6. Sarjajoukkueiden kustannukset

Sarjajoukkueiden kustannukset tulevat seuraavista kolmesta asiasta: osallistumismaksu, kotiotteluiden kenttäkustannukset ja pallokulut. Tällä hetkellä ulkokauden sarjaotteluista ei tule kenttäkustannuksia, jos ottelut pelataan viikonloppuisin tai arkisin päivällä Kisapuiston ulkokentillä.

Ulkokausi

Yleisen sarjan ykkösjoukkueet

Seura maksaa kaikki kustannukset.

Muut joukkueet

Kesävalmennukseen osallistuvat ja seuran työntekijät on vapautettu kaikista kustannuksista maksuttomilla ulkokentillä pelatessa.

Muut maksavat 30€ osallistumismaksun.

Sisällä pelatessa joukkue vastaa kenttämaksuista.

Muuta

Jokaisen joukkueen jäsenen pitää olla seuran jäsen.

Seura tarjoaa pallot otteluihin.

Hallikausi

Yleisen sarjan ykkösjoukkueet	Seura maksaa kaikki kustannukset.
Muut joukkueet	Pelaajat maksavat itse kustannukset.
Seniorijoukkueet	Pelaajat maksavat itse kustannukset.
Poikkeukset	Valmennukseen osallistuvat juniorit ja seuran työntekijät on vapautettu kaikista maksuista. Viikkovalmennukseen osallistuvat aikuiset on vapautettu Tennisliiton tai Senioritennisliiton osallistumismaksusta.
Muuta	Jokaisen joukkueen jäsenen pitää olla seuran jäsen. Seura tarjoaa pallot otteluihin.

7.7. Epäasiallisen käytöksen toimintaohje

Jos seurassa ilmenee epäasiallista käytöstä, niin seuran puolesta asiaa hoitaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt, seuran hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja hoitaa asiaa.

Ensiksi pyritään selvittämään mitä on tapahtunut juttelemalla osapuolten kanssa. Jos kyseessä on alaikäinen, niin myös vanhemmat otetaan mukaan selvitystyöhön. Selvitystyön tulokset esitetään hallitukselle, joka päättää jatkotoimista. Jatkotoimia voi olla sovittelu, rangaistustoimet tai viranomaisille asian siirtäminen.

8. VIESTINTÄ

Seuran viestintää toteuttaa ja valvoo pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Viestintä on läpinäkyvää, asiallista ja yhdenvertaista. Viestinnästä käy esille toiminnan tarkoitus, seuran määrittelemät arvot ja seuran tavoite.

8.1. Sisäinen viestintä

Seuran jäseniä lähestytään pääasiallisesti sähköpostitse Tennisclubin viestiominaisuutta käyttäen. Neljä kertaa vuodessa lähetettävä infokirje pyrkii vahvistamaan jäsenten joukkoon kuulumista, yhteisöllisyyttä, sekä heidän mahdollisuuksiaan vaikuttaa seuran toimintaan. Muuta viestintää pyritään toteuttamaan kuukausittain. Sisäisestä viestinnästä vastaa pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Lisäksi viestintää voivat toteuttaa myös hallituksen puheenjohtaja ja vastuuvallmentajat. Viestintä koskettaa seuran yleisiä asioita, tietyille ryhmille suunnattua tiedotusta, sekä valmennusryhmien sisäisiä asioita.

8.2. Ulkoinen viestintä

Ulkoisella viestinnällä pyritään parantamaan seuran tunnettavuutta paikallisella tasolla sekä vahvistamaan seuran identiteettiä ja brändiä. Seuran pääasialliset viestintäkanavat ulkoiseen viestintään ovat nettisivut ja sosiaalisen median palvelut Facebook ja Instagram. Seuran tavoitteena on myös saada palstatilaa lehdistä kuten Etelä Suomen Sanomat. Seura on näkyvillä fyysisin mainosin Lahden kaikilla tenniskentillä.

Ulkoisesta viestinnästä vastaa pääasiallisesti seuran toiminnanjohtaja. Viestinnän pääkohdat ovat seuran toiminnan markkinointi ja sitä kautta oman tunnettavuuden ja jäsenmäärän kasvattaminen.

8.3. Sosiaalisen median ohjeet

Kuvaa, tallenna ja julkaise vain luvan kanssa!

Harrastajia ei saa kuvata eikä heistä saa julkaista materiaalia ilman asianmukaista lupaa. Alaikäisten lasten osalta kuvaamiseen tarvitaan huoltajan suostumus. Kuvauslupa seuralle annetaan jäsentilin perustamisen yhteydessä Tennisclubissa.

Seuran tapahtumissa otettujen kuvien julkaisemisen yhteydessä on suositeltavaa varmistaa sekä kuvaajan että kuvattavan henkilön lupa. Mikäli kuva on jonkun muun ottama (esimerkiksi kilpailuissa toimivan valokuvaajan), tulee kuvaaja mainita julkaisussa tekijänoikeudellisista syistä.

Harkitse ennen julkaisemista!

Kuvien, videoiden, julkaisujen ja kommenttien tulee olla myönteisiä ja kannustavia. Pohdi, haluaisitko vastaavan kuvan julkaistavan itsestäsi. Jos et, älä julkaise sellaista myöskään muista.

Julkaisuilla ei saa aiheuttaa haittaa!

Kuvat ja videot eivät saa vahingoittaa seuraa, sen harrastajia, ryhmiä tai yhteistyökumppaneita. Muistathan, että sosiaalisessa mediassa toimiessasi edustat seuraa sekä voimistelua lajina.

Seura ei hyväksy minkäänlaista somekiusaamista!

Loukkaavat julkaisut ja kommentit ovat kiellettyjä. Jos havaitset kiusaamista seuran sosiaalisen median kanavissa, ilmoita asiasta viipymättä jollekin seuran aikuisista. Seura puuttuu kaikkiin kiusaamistilanteisiin.

8.4. Kriisiviestintä

Kriisiviestintään on roolitettu selkeästi yhdelle henkilölle, jotta kriisitilanteessa viestintä pysyisi mahdollisimman selkeänä ja nopeana. Kriisiviestinnästä vastaa ensisijaisesti toiminnanjohtaja. Hänen ollessa esteellinen viestinnästä vastaa hallituksen puheenjohtaja. Kriisiviestinnän tavoitteena on olla nopeaa, avointa ja selkeää.

8.5. Viestintäsuunnitelma

Aikataulutettu markkinointi tehdään digitaalisesti.

Tammikuu

Palautekysely seuran jäsenille
Tiedote tulevan vuoden tapahtumista

Helmikuu

Kutsu yhdistyksen kevätkokoukseen

Maaliskuu

Puheenjohtajan terveiset

Huhtikuu

Kesäkauden markkinointi jäsenille
Alkeiskurssien ja kesäleirien markkinointi sosiaalisessa mediassa

Toukokuu

Kesäkauden markkinointi jatkuu
Kesäkauden valmennusryhmien julkaisu

Kesäkuu

Muistutus jäsenille ajankohtaisista asioista

Heinäkuu

Syyskauden markkinointi sisäisesti ja ulkoisesti

Elokuu

Uusien valmennusryhmien julkaisu
Syyskauden markkinointi jatkuu

Syyskuu

Kevään tennismatkan markkinoinnin aloitus sisäisesti
Palautekysely seuran jäsenille

Lokakuu

Kutsu yhdistyksen syyskokoukseen

Marraskuu

Kevään tennismatkan markkinoinnin jatkaminen sisäisesti ja ulkoisesti

Joulukuu

Muistutus syyskauden loppumisesta ja kevätkauden aloittamisesta

Kuukausittain

Tulokset turnauksista ja muista uutisista someen. Positiivista viestintää.

9. TURNAUKSET

Seura pyrkii järjestämään vähintään 12 kansallista turnausta joka vuosi. Vuosi vuodelta seura pyrkii saamaan lisää arvokisoja järjestettäväksi.

9.1. Turnauksen anominen

1. Suunnittele turnaus: mitkä luokat, milloin turnaus pidetään, kuinka monta päivää kestää ja varmista turnauksen taloudellinen kannattavuus. Huomioi seuraavat kuluerät: kentät, pallot, palkinnot, liiton maksut ja kilpailunjohtajan palkka.
2. Tee varaus kentille.
3. Ano turnaus Tennisässän kautta.

9.2. Kun lupa turnaukseen on saatu

1. Syötä turnauksen tiedot Tournament Planneriin. Muista laittaa tiedot miten turnaus pelataan ja hinta. Laita ehdoksi, että kaavion julkaisemisen jälkeen osallistuminen pitää maksaa, vaikka siihen ei osallistuisikaan.
2. Laita ilmoittautuminen päättymään turnausta edeltävän viikon torstaina 23:59.
3. Tee arvonta, kaaviot ja aikataulu turnausta edeltävänä perjantaina ja julkaise ne.
4. Huolehdi, että kenttävaraus vastaa tarvetta ja peru ylimääräiset kentät.

9.3. Kaksi viikkoa ennen turnausta

1. Varmista pallojen riittävyys.
2. Tilaa palkinnot.
3. Huolehdi, että tarvittavat apulaiset sitoutuvat auttamaan turnauksen järjestämisessä.

9.4. Päivä ennen turnausta

1. Tulosta kaaviot, pelaajalista ja ottelujärjestys.
2. Varmista maksulaitteen toiminta.
3. Tulosta maksutapaohjeet: käteinen, kortti ja kilpailunjohtajan Mobile Pay.
4. Pakkaa mukaan:
 - Tietokone ja laturi
 - Puhelin ja laturi
 - Tarvittavat avaimet
 - Pallot
 - Teippirulla
 - Ensiaputarvikkeet
 - Tee eväät valmiiksi
 - LT:n julisteet
 - Palkinnot
 - Mene ajoissa nukkumaan

9.5. Turnauspäivänä

1. Syö hyvä aamupala.

2. Lähde kisapaikalle hyvissä ajoin ja levänneenä.
3. Pystytä kisatoimisto.
4. Tarkista, että kentät ovat kunnossa ja koristeltu LT:n logoilla.
5. Ole avulias ja iloinen.
6. Pukeudu joko seuran edustusvaatteisiin tai muuten edustavasti.
7. Ota kilpailumaksu ennen pelaajan ensimmäistä ottelua ja merkitse maksu listaan.
8. Huolehdi omasta jaksamisesta ja syö/juo riittävästi.
9. Huolehdi, että kentät ovat koko ajan käytössä ja alkulämmittelyt pysyvät 5 minuutissa.
10. Jos turnaus etenee aikataulua nopeammin, niin luovu ylimääräisistä kenttävarauksista.
11. Palkitse voittajat kuuluttamalla voittajan nimi ja seura sekä voitettu palkinto.
12. Ota kuvia palkittavista ja kysy lupa kuvien julkaisuun.
13. Turnauksen päätettyä huolehdi paikkojen siisteydestä ja kerää kaikki tavarat talteen.

10. VALMENNUSTOIMINTA

10.1. Aikuisten ryhmävalmennus

Aikuisille on luotu toimiva polku alkeiskurssilta aina kilpapelaamiseen asti. Aikuisten valmennuksessa käytetään apuna hitaampia palloja, jos ne auttavat kyseisen ryhmän oppimisessa. Aikuisvalmennus seuraa viikottaista valmennusteemaa, joka on julkaistu seuran nettisivuilla. Ennen uutta viikkoa seuran valmentajat keskustelevat keskenään viikon teemasta ja siitä, mitkä harjoitteet toimivat. Pelaajat on laitettu ryhmiin tasojen mukaan.

10.2. Lasten ryhmävalmennus

Lapset pyritään jakamaan ryhmiin iän ja pelitason mukaan. Harjoituksissa käytetään hitaampia palloja, jos niille on tarvetta. Myös kentän kokoa sovitetaan lasten iän ja taitojen mukaan.

10.3. Junioreiden kilpavalmennus

Seuran kilpavalmennukseen voidaan valita pelaajia, jotka täyttävät kriteerit. Kriteereinä on mm. taitotaso, urheilullisuus, pelaajan motivaatio ja pelaajan vanhempien sitoutuminen tavoitteisiin.

Pelaajan kuuluu harjoitella päivittäin tai lähes päivittäin. Viikkovalmennusmäärien tulee seurata Tennisliiton suosituksia. Seuran harjoituksissa valmentajan pitää olla kilpavalmentajakoulutuksen suorittanut.

Kilpavalmennuksiin osallistuvat ovat velvollisia pelaamaan säännöllisesti turnauksissa. 12 ikävuoden jälkeen pelaajien oletetaan olevan oman ikäluokan 20 parhaan joukossa.

Seuran valmennusfilosofiassa on neljä tärkeää elementtiä: kaikkien lyöntien osaaminen 12 ikävuoteen mennessä, tennis elämäntapana, omatoimiharjoittelu ja suuri määrä otteluita. Jokaiselle pelaajalle luodaan oma suunnitelma. Seuran aikuispelaajat ovat velvoitettuja auttamaan nuoria omatoimiharjoituksissa.

Harjoittelussa pyritään pelaamaan puolet vuosittaisista harjoituksista massakentillä rasisurmurtumien ehkäisemiseksi. Käytännössä se tarkoittaa pitkää ulkokautta toukokuusta vähintään syyskuun loppuun sekä minimissään kuukauden leiritystä ulkomailla talvikaudella.

10.4. Lasten kesäleirit

Lasten kesäleirejä järjestetään kesäkuun kahtena ensimmäisenä viikkona Kispi-areenan sisäkentillä. Hinnoittelu pidetään sellaisena, että kaikilla on siihen varaa. Kesäleiri pidetään ma-pe kaksi tuntia päivässä.

10.5. Alkeiskurssit

Alkeiskurssit on tarkoitettu lähinnä aikuisille, mutta välillä myös juniori-ikäiset voivat osallistua kurssille. Kurssuja pidetään lähes jokaisena viikkona kesä-elokuussa. Kurssi pidetään ma-to 18-20 eli yhteen kurssiin kuuluu 8 tuntia harjoitusta. Kurssi pidetään Kispi-areenan sisäkentillä. Kurssin sisältö on tarkoin suunniteltu ja se löytyy seuran nettisivuilta.

10.6. Valmentajat

Kaikilta valmentajilta vaaditaan vähintään Tennisliiton seuravalmentajakoulutus, rikosrekisteriote sekä Puhtaasti paras- ja Reilusti paras -verkkokoulutukset. Kaikille valmentajille tehdään kirjallinen työsopimus. Valmentajia koulutetaan sisäisesti useamman kerran vuodessa.

10.7. Valmennuslinjaus

Kaikille valmennettaville pyritään järjestämään innostavaa ja pelaajaa kehittävää valmennusta. Apuna käytämme uusimpia valmennusoppeja ja seuraamme tiiviisti alan kehitystä paitsi Tennisliiton koulutuksissa, niin myös netin välityksellä. Käytämme valmennuksessa eri kokoisia kenttiä, verkkoja ja eri nopeuksisia palloja. Varsinkin aikuisvalmennuksessa seuran kehittämällä viikkoteemoilla on suuri merkitys. Jokaisella viikolla on oma teemansa, esimerkiksi verkkopeli, ja harjoittelu keskittyy juuri tämän asian opettamiseen.

Seuramme valmennuslinjauksen tavoitteena on luoda pelaajille turvallinen, innostava ja kehittävä ympäristö, jossa jokaisella on mahdollisuus kehittyä omista lähtökohdistaan kohti omaa huippuaan. Valmennuksen keskiössä ovat pitkäjänteisyys, yksilöllisyys ja liikunnan ilo.

Valmennustoiminta perustuu selkeään pelaajapolkuun, joka huomioi eri ikä- ja taitotasot. Alkuvaiheessa painotamme monipuolista liikkumista, perustaitojen oppimista ja myönteisiä liikuntakokemuksia. Lasten ja nuorten harjoittelussa korostuvat leikinomaisuus, onnistumisen kokemukset ja sosiaalisten taitojen kehittyminen. Iän ja

taitotason kasvaessa harjoittelu muuttuu tavoitteellisemmaksi, mutta aina pelaajan kokonaisvaltainen hyvinvointi edellä.

Tekninen, taktinen, fyysinen ja henkinen valmennus muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden. Harjoittelussa huomioidaan nykyaikaiset opetusmenetelmät, progressiivisuus sekä riittävä toistomäärä. Pelaajia kannustetaan itsearviointiin, vastuullisuuteen ja oman oppimisen ymmärtämiseen. Kilpailamista pidämme tärkeänä osana kehittymistä, ja kilpailutilanteet nähdään oppimisen paikkoina, ei vain tuloksen mittareina.

Valmentajamme sitoutuvat seuran yhteisiin arvoihin ja toimintatapoihin. He toimivat esimerkiksi urheilullisesta elämäntavasta, kunnioittavasta käytöksestä ja reilusta pelistä. Avoin vuorovaikutus pelaajien, vanhempien ja seuran välillä on keskeinen osa toimintaamme.

Seura tukee sekä harraste- että kilpapelamista. Jokaisella on oikeus nauttia tenniksestä omalla tasollaan ja omilla tavoitteillaan. Valmennuslinjamme tähtää siihen, että tennis on seurassamme elinikäinen, kehittävä ja yhteisöllinen harrastus, joka kasvattaa paitsi pelaajia myös ihmisiä.

11. VUOSIKALENTERI

Tammikuu

Kevään ryhmien tiivistäminen
Vuosikertomus ja kirjanpito toiminnantarkastajalle

Helmikuu

Laskuta kevätkauden harjoitukset
Kevätvalmennusten ensimmäinen maksupäivä
Yhdistyksen kevätkokous
Hallituksen kokous 1 (kesän harjoitushinnat)
Hae Erasmus-tuki

Maaliskuu

Laskuta jäsenmaksut
Hae kaupungin tuki

Huhtikuu

Aloita kesäleirien, alkeiskurssien ja kesävalmennusten markkinointi
Kevätvalmennusten toinen maksupäivä

Toukokuu

Kesäkenttien talkoot
Hallituksen kokous 2 (syksyn harjoitushinnat)
Kesän harjoitusryhmien muodostaminen
Varmista, että kaikki kevätkauden valmennusmaksut on hoidettu
Kreetan tennisleiri

Kesäkuu

Kesäleirit 2 ensimmäistä viikkoa
Laskuta kesäkauden viikkovalmennukset

Heinäkuu

Kesävalmennusten ensimmäinen maksupäivä
Aloita syksyn viikkovalmennusten markkinointi

Elokuu

Kesävalmennusten toinen maksupäivä
Muodosta syksyn valmennusryhmät
Yhteispalaveri LVS:n kanssa (seuraavan vuoden turnaukskalenteri)
Varmista, että kaikki kesäkauden valmennusmaksut on hoidettu

Syyskuu

Hallituksen kokous 3 (syyskokouksen ajankohdan päättäminen)
Syksyn valmennusten ensimmäinen maksupäivä
Sovi hinnat tennisleirille ja aloita markkinointi

Lokakuu

Hae seuraavan vuoden kilpailut Tennisässässä

Marraskuu

Syksyn valmennusten toinen maksupäivä
Kesäkenttien yhteenveto ja seuraavan vuoden hinnasto (LVS)
Yhdistyksen syyskokous
Hallituksen kokous 4
Hae OKM:n seuratuki

Joulukuu

Varmista, että kaikki syyskauden valmennusmaksut on hoidettu

Joka kuukausi

5-10. päivä kirjanpito PHLU:hun
28-31. päivä palkkojen maksu